

Kezdőoldal

Bejelentkezés után automatikusan az Ügyfélportál kezdőoldalára jut.

A kezdőoldal az Oberbank Ügyfélportál kulcsfontosságú része. Itt néhány kattintással intézheti a legfontosabb internetbank műveleteket.

Az Oberbank Ügyfélportál számítógépre, okostelefonokra és táblagépekre lett optimalizálva. Ezért a felhasználói beállítások eszközönként menthetők. Ez lehetővé teszi, hogy okostelefonon másképp konfigurálja a kezdőoldalt, mint például számítógépen.

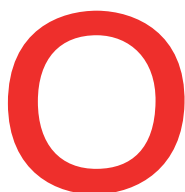
Az Oberbank Ügyfélportál **4 főmenüből** áll:

- Kezdőoldal
- Pénzügyek
- Megbízások áttekintése
- Postafiók

A kezdőoldal opcionálisan eltérő funkcionalitással, be- és kikapcsolható modulokból épül fel.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a modulok száma befolyásolja a bejelentkezés utáni betöltési időt!

Kérdésekkel kapcsolatban forduljon az Oberbank technikai ügyfélszolgálatához, munkanapokon 9.00-17.00 óra között.
Tel.: +36 (1) 298-2940, +36 (1) 298-2943 E-mail: ebsupport_hu@oberbank.hu



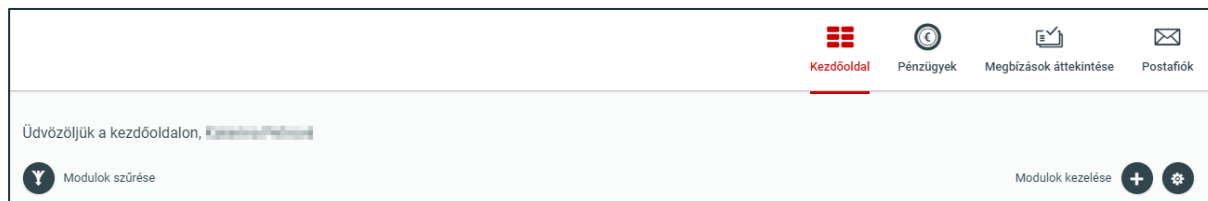
Az első belépést követően az alábbi modulok jelennek meg automatikusan:

Információ	Itt ismerteti az Oberbank az aktuális témákat és ajánlatokat, és a mozaik tájékoztatást ad az újdonságokról az Oberbank Ügyfélportálon. Ez az egyetlen mozaik, amely nem távolítható el a kezdőoldaltól.
Egyenlegösszesítés	Termékcsoportjai egyenlegét jeleníti meg.
Új megbízás	Átutalást indít.
Legutóbbi tranzakciók	Az Ön által meghatározott termékről a legutóbbi tranzakciókat jeleníti meg.
Saját átvezetés	Átvezetést indíthat a számlák között.
Egyenleg eloszlása	Grafikus áttekintést ad a pénzügyi eszközeiről.

A kezdőoldalhoz hozzáadható:

- Likviditási státusza

Egyedi kialakítás a modulok szűrésével



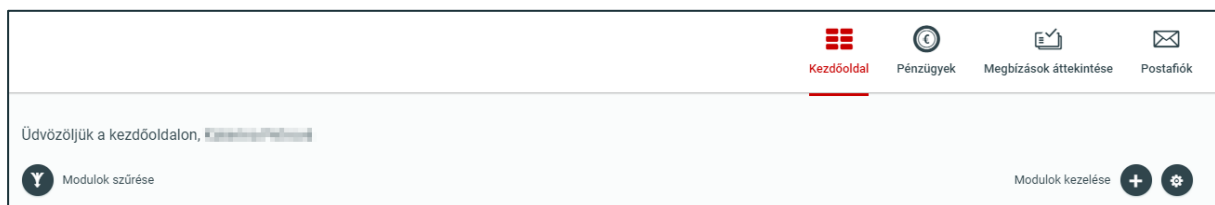


A **modulok szűrésével** szűkíthető a megjelenített modulok száma. Az alábbi választási lehetőségek állnak rendelkezésre:

- minden modul
- csak a pénzügyi modulok
- csak a tranzakciós modulok
- minden egyéb modul

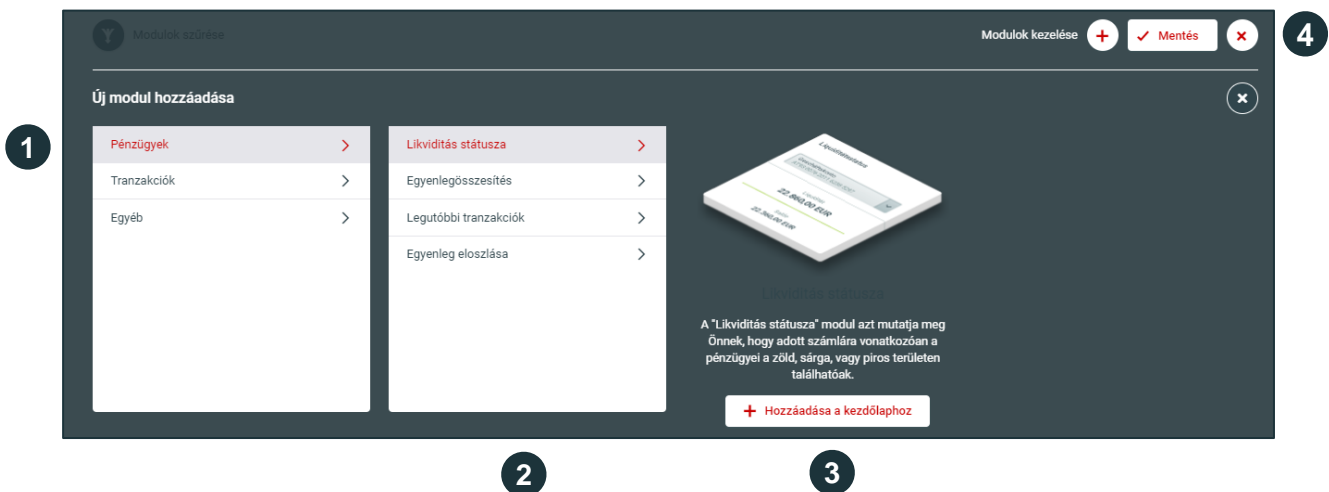
Kezdőoldal egyedi kialakítása

A „fogaskerék” ikonnal, illetve a „+” ikonnal új modulokat adhat hozzá, törölheti a meglévőket vagy Drag & Drop funkcióval áthelyezheti azokat.



Modulok hozzáadása

Kattintson a „+” ikonra a szerkesztési mód bekapcsolásához.



1

A modulok témák szerint vannak csoportosítva. Kattintással nyissa meg a témakörön belül elérhető modulokat.

2

Itt jelennek meg a megjeleníthető modulok. Egyetlen modul többször is megjeleníthető a kezdőoldalon.



3

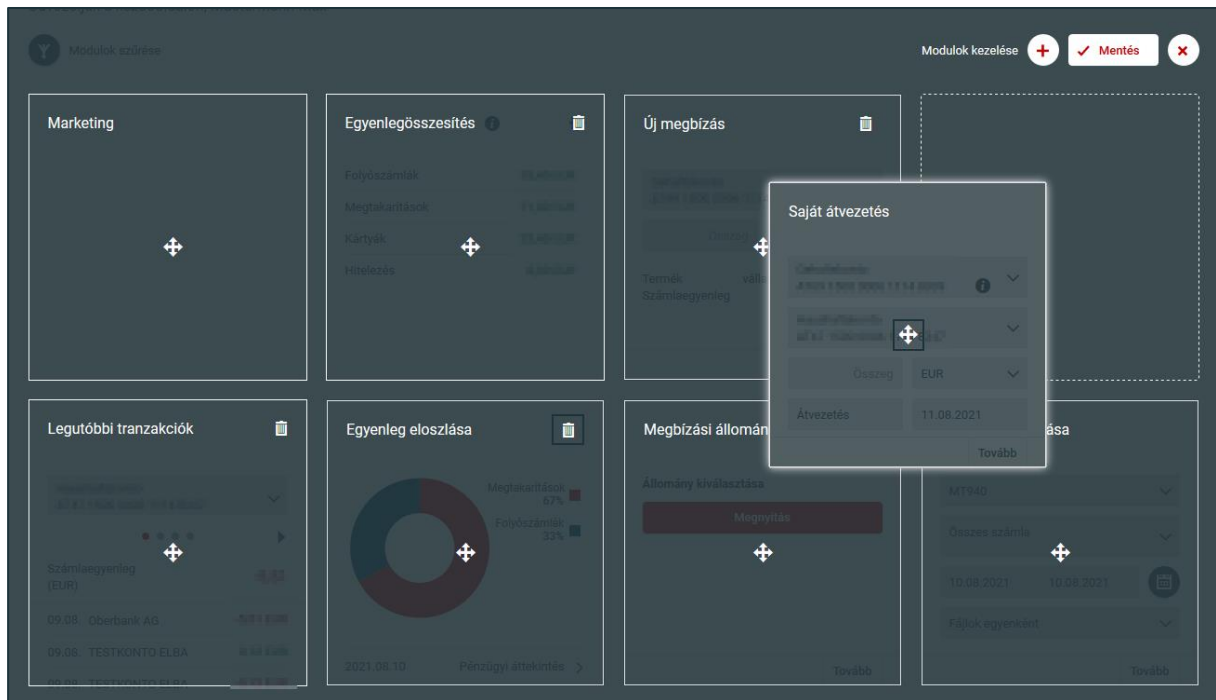
Kattintson a "Hozzáadás a kezdőoldalhoz" gombra, így az adott modul áthelyezésre kerül az egyéni kezdőoldalra.

4

A „Mentés” gombbal a beállítások elmentésre kerülnek. Ezt követően jelennek meg az új modulok a kezdőoldalon. A frissen beállított modulok, mint „új” modulok jelennek meg a következő bejelentkezésig.

Modulok sorrendjének módosítása

Ez a beállítás is szerkesztési módban lehetséges. A kereszt szimbólumra kattintva, Drag & Drop módszerrel a kívánt helyre mozgathatja a modulokat. Az "Mentés" gombbal frissül a kezdőoldal.



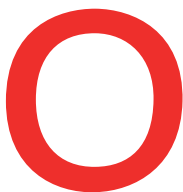
Modulok eltávolítása

Ha el akarja távolítani a modulokat a kezdőoldalról, akkor azt a "Lomtár" ikonra kattintva teheti meg. A törlések a „Mentés” gombra kattintva lépnek érvénybe a kezdőoldalon.

FONTOS:

- Itt nem a teljes modul kerül végleges törlésre, hanem csak a megjelenítése a kezdőoldalon.
- A törölt modulokat bármikor ismét hozzáadhatja a kezdőoldalhoz, és tetszés szerint átrendezheti azokat.

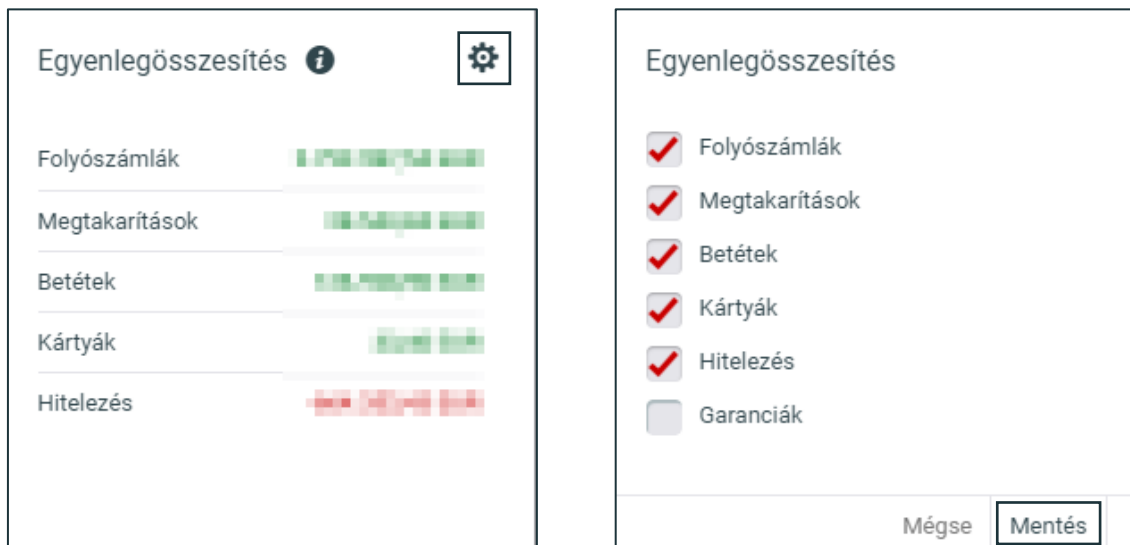
A kezdőoldalon, a „fogaskerék” ikonra kattintva a **gyors szerkesztési mód** érhető el. Ezzel lehetséges a sorrend módosítása, a modulok törlése.



Egyes mozaikok egyéni beállítása

Egyenlegösszesítő modul

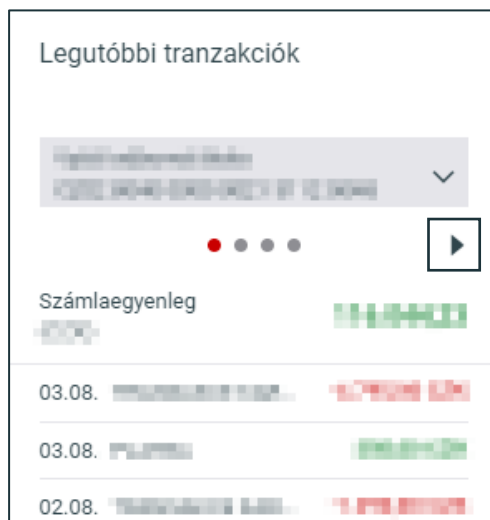
Kattintson a „fogaskerék” ikonra a modul szerkesztési módjának megnyitásához, amellyel hozzáadhat vagy elrejlthet egyes kategóriákat.

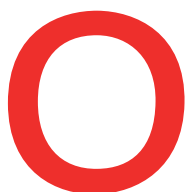


Az egyenlegre kattintva a pénzügyi áttekintésre vált, ahol megnézheti a **részleteket**.

Legutóbbi tranzakciók

Itt számlánként láthatja a legutóbbi tranzakciókat. A számlát a legördülő menüből választhatja ki, és a nyílra kattintva lapozhatja a 3 legközelebbi tranzakciót.






Átvezetés

Válassza ki a megbízó és a kedvezményezett számlaszámát, adja meg az összeget és a „Tovább” gombra kattintva rögzítette is az átvezetést. Ezt követően a Security App mobilalkalmazással hitelesítheti a megbízást.

Saját átvezetés


Megbízó számlaszám: [számlaszám]  ▼

Kedvezményezett számlaszám: [számlaszám] ▼

Összeg: HUF ▼

Átvezetés: 04.08.2021

Tovább

Összefoglalás 

Összeg	10,00 EUR
Megbízó	[számlaszám] - [név]
Végrehajtás módja	Normál
Kedvezményezett	[számlaszám]
IBAN /Számlaszám	[számlaszám]
Fizetés referenciája	[referencia]
Végrehajtás	11.08.2021

[Vissza] [Tovább] ▼ **Megbízás módosítása** **Security App jóváhagyás**