

## Fizetési kérelem

A fizetési kérelem a Fizető félnek címzett üzenet, amelynek segítségével a Kedvezményezett azonnali átutalás kezdeményezését kérheti a Fizető félnél. A fizetési kérelem előnye, hogy automatizálja a fizetési megbízás elindítását a Fizető fél számára, aki a fizetési kérelem jóváhagyásával azonnali átutalást indít a Kedvezményezett javára.

A fizetési kérelemben feltüntethető, hogy a fizetendő összeg vagy a közlemény módosítható-e a Fizető fél által. A fizetési kérelem érvényességét a Kedvezményezett határozza meg, de legfeljebb a fizetési kérelem benyújtását követő kettő (2) naptári hónap lehet.

A szolgáltatás az év minden napján, 0-24 óra között folyamatosan elérhető.

## Fizetési kérelem feldolgozása az Oberbank Ügyfélportálban

Ebben a leírásban bemutatjuk, hogy miképp tud feldolgozni (jóváhagyni, módosítani vagy elutasítani) egy fogadott fizetési kérelmet az Oberbank Ügyfélportál alkalmazásban.

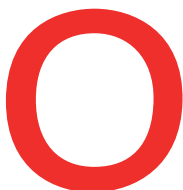
A funkció eléréséhez jelentkezzen be az **Oberbank Ügyfélportálba** hozzáférési adataival.

- 1 Kattintson a **Megbízások áttekintése** nézetre, majd
- 2 a **Karbantartás** menüponton belül a **Fizetési Kérelmek** opcióra.



Ezáltal a fizetési kérelmek áttekintő oldalára kerül, ahol megtalálhatja az összes **Feldolgozható és Lezárt Fizetési kérelmet**, az Ön által kiválasztott időszakra.





**4** Amennyiben szükséges és lehetséges, módosítsa a Fizetési kérelem **Összegét** és **Közleményét** a **Módosítás** gombra kattintva, majd kattintson a **Tovább** gombra.

**5** Fizetési kérelem aláírásához kattintson az **Aláírás** gombra, majd az **Oberbank Security App** segítségével hagyja jóvá a tranzakciót. A jóváhagyást követően a kezdeményezett azonnali átutalási megbízás végrehajtásra kerül.