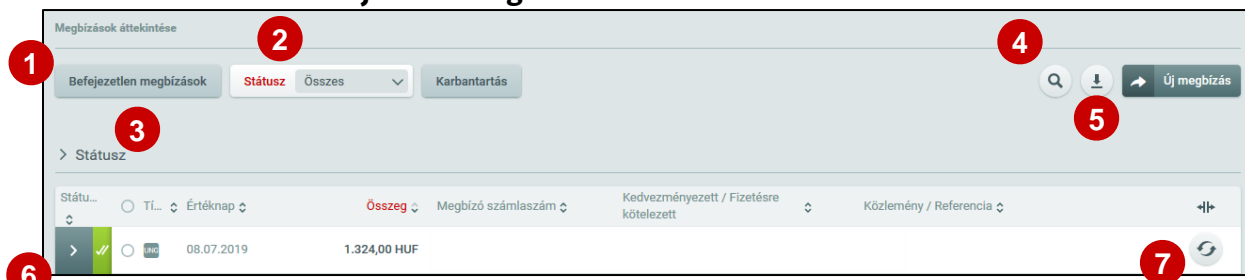


Megbízások áttekintése

A megbízások áttekintésében megtekintheti a benyújtott megbízások státuszait, valamint rendszeres átutalásokat, sablonokat és az elmentett kedvezményezetteket kezelheti.

Először az alábbi nézet jelenik meg:

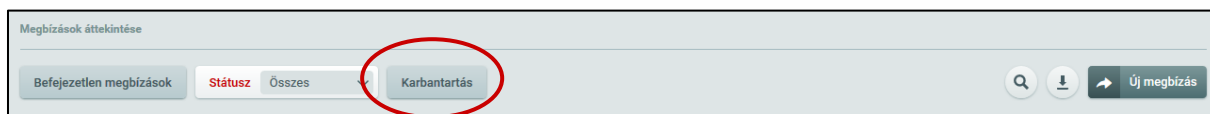


1	Megbízások Még nem teljesített, vagy aláírásra váró megbízások áttekintése.
2	Státusz Alapértelmezés szerint az összes aláírt megbízásról áttekintést ad.
3	Státusz részletes keresés Kattintson a > Státusz gombra a részletesebb szűrés megnyitásához és bezárásához. Itt státusz alapján van lehetőség a tranzakciókat szűrni.
4	Megnyitja a gyorskeresési funkciót.
5	Lehetővé teszi a megjelenített tranzakciólista letöltését PDF formátumban.
6	Kattintson a > gombra a tranzakció részleteinek megnyitásához és bezárásához. Itt található az adott tranzakció részletei, amelyet a Letöltés ikonra kattintva PDF formátumban tölthet le.
7	Szükség szerint megismételhető az átutalás.

Részletes keresés a Státusz menüpontban:

Kérdésekkel kapcsolatban forduljon az Oberbank technikai ügyfélszolgálathoz, munkanapokon 9.00-17.00 óra között.
Tel.:+36 (1) 298-2940, +36 (1) 298-2943 Fax.: +36 (1) 298-2976 E-mail: ebsupport_hu@oberbank.hu

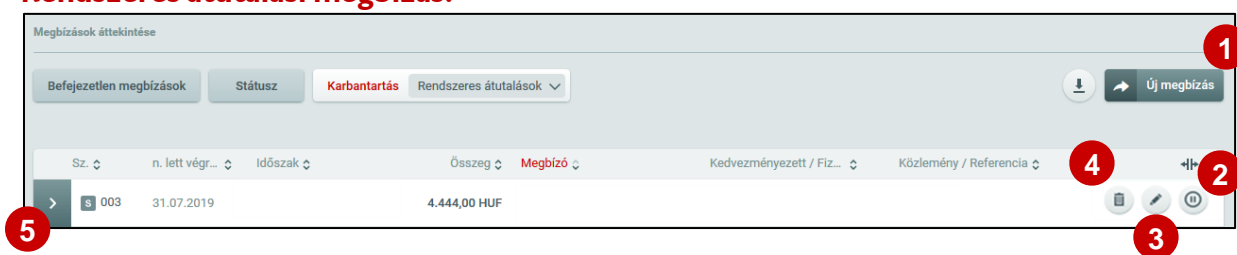
Karbantartás




A „Karbantartás” menüpontban az alábbiakat kezelheti:

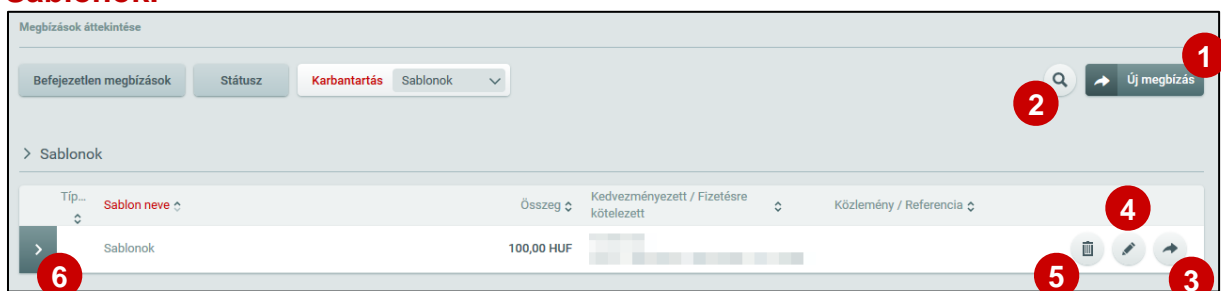
- Rendszeres átutalási megbízások
- Sablonok
- Kedvezményezettek

Rendszeres átutalási megbízás:




1	Új rendszeres átutalási megbízásokat rögzíthet.
2	Egy kattintással lehetővé teszi a rendszeres átutalási megbízás egyszeri felfüggesztését.
3	A rendszeres átutalási megbízás szerkesztése.
4	A rendszeres átutalási megbízás törlése.
5	Kattintson a  gombra a részletes áttekintés megnyitásához vagy bezáráshoz. (A rendszeres átutalási megbízás minden funkciója ebben a nézetben is indítható.)

Sablonok:

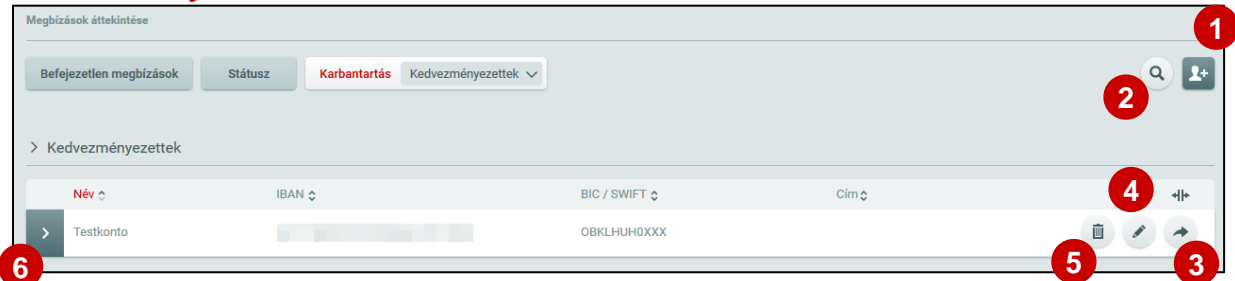



1	Új sablonokat rögzíthet.
2	Gyorskeresési lehetőség a sablonok között.
3	A sablonból új átutalás készíthető.
4	A sablon szerkesztése.
5	A sablon törlése.

6

Kattintson a  gombra a részletes áttekintés megnyitásához vagy bezáráshoz. (Az űrlap minden funkciója ebből a nézetből is indítható.)

Kedvezményezettek:



1	Megnyítja a felületet új kedvezményezett rögzítéséhez.
2	Gyorskeresési lehetőség az elmentett kedvezményezettek listában.
3	Új átutalás a kiválasztott kedvezményezett részére.
4	A kedvezményezett szerkesztése.
5	A kedvezményezett törlése.
6	Kattintson a  gombra a részletes áttekintés megnyitásához vagy bezáráshoz. (Az űrlap minden funkciója ebből a nézetből is indítható.)